

**Отчет**  
**о результатах самообследования**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Светлогорского детского сада**  
**за 2023 год.**

**1. Аналитическая часть.**

**1. 1. Образовательная деятельность**

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Полное наименование ДОО	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Светлогорский детский сад
1.1.2. Адрес, год ввода в эксплуатацию	607713, Нижегородская область, Шатковский муниципальный округ, п Светлогорск, улица Ленина, дом 15. Функционирует с 1992 года На балансе Администрации Шатковского муниципального округа Адрес электронной почты: svetlogorskdetсад@mail.ru
1.1.3. Мощность ДОО	Плановая 43чел. Фактическая 30 чел.
1.1.4. Комплектование групп: количество групп и воспитанников	Функционирует 2 группы, из них: 1 разновозрастная группа – 12 детей 2 разновозрастная группа – 18 детей Всего детей – 30 человека.
1.1.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 52 № 001287, регистрационный № 8879 от 02.06.2011г. Министерство образования Нижегородской области
1.1.6. Свидетельства: - о государственной регистрации юридического лица  - о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	серия 52 № 002010125, 05.03.2003г., Межрайонная инспекция МНС России №9 по Нижегородской области  - серия 52 № 002010246, 05.31.2003г, Межрайонная инспекция МНС России №9 по Нижегородской области
1.1.7. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения	Устав утвержден постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 03.03.2023 г. № 154
1.1.8. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	52-АВ № 200017 от 05.10.2007г, Управление Федеральной регистрационной службы по Нижегородской области
1.1.9. Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок	52 АГ № 418799 от 30.06.2010г, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области

**Вывод:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Светлогорский детский сад функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный.

## 1.2. Система управления ДОО

<p>1.2.1 Характеристика системы управления в ДОО</p>	<p>Учредителем учреждения является администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области, расположенная по адресу: Нижегородская область, р/п Шатки, ул. Федеративная, д.3. Непосредственно осуществляет руководство ДОО отдел образования Шатковского муниципального округа. Должности распределены в соответствии со штатным расписанием Во главе организации - заведующий ДОО</p>
<p>1.2.2 Коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система ДОО</p>	<p>Педагогический Совет, Совет родителей, Общее собрание работников ДОО <b>Педагогические Советы:</b> №3 от 09.01.2023 г. Тема «Ознакомление с изменениями, внесенными в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ Светлогорского детского сада». Решение: утвердить Приложение 1 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ Светлогорского детского сада в новой редакции №4 от 06.03.2023 г. Тема: «Игра- как средство социализации детей-дошкольников, в условиях реализации ФГОС ДО». Решение: работу по организации игровой деятельности детей в течении дня признать удовлетворительной; в календарном планировании воспитателям больше уделять внимание работе по индивидуальному, личностно-ориентированному подходу по развитию игровых навыков детей ( срок: постоянно); подготовить и провести консультацию по планированию игровой деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей ( срок:15.04.23 г.); составить картотеку сюжетно-ролевых игр (срок:15.04.23 г.); составить картотеку подвижных игр (срок:15.04.23 г.) №5 от 19.05.2023 г. Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем». Решение: принять к сведению приказ Минпросвещения РФ №1-28 от 25.11.2022 г «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», начать процесс внедрения в практику ФОП ДО (срок: до 1.09.23 г.); рекомендовать утвердить дорожную карту по разработке ОП на основе ФОП; создать рабочую группу по обеспечению и разработке ОП ДО на основе ФОП в составе: Шипилова Н.М., Капралова Ю.В.; Вершинина И.А., Понтаева Е.В. №6 от 30.05.2023 г. Тема: «Итоги учебного года». Решение: признать работу ДОО за 2022-2023 учебный год удовлетворительной; Утвердить план летне-оздоровительной работы детского сада; утвердить расписание НОД, режим дня на летний период. №1 от 31.08.23 г. Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в новом 2023-2024 учебном году». Решение: признать работу коллектива ДОО за летний оздоровительный период удовлетворительной; утвердить годовой план работы детского сада на 2023-2024 учебный год; утвердить календарный график, учебный план, расписания НОД, режим дня, рабочие программы педагогов, изменения в основную образовательную программу ДО, календарный план воспитательной работы в МДОУ Светлогорском детском саду на 2023-2024 учебный год, график работы педагогов; утвердить образовательную программу дошкольного образования МДОУ Светлогорский детский сад</p>

№2 от 28.11.23 г. Тема: «Жизнь прекрасна, когда безопасна». Решение: считать работу по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей удовлетворительной; в календарном планировании воспитателям больше уделять внимание работе по индивидуальному, личностно-ориентированному подходу по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей ( срок: постоянно); подготовить и провести консультацию «Игра, как средство формирования основ безопасной жизнедеятельности детей» ( срок 06.12.2024 г.); составить картотеку сюжетно-ролевых игр по данной теме 9 срок 16.12.2024 г.)

**Советы родителей:**

№2 от 09.01.23 г. Ознакомление с изменениями, внесенными в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ Светлогорский детский сад. Решение: рекомендовать утвердить Приложение 1 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции

№3 от 14.04.23 г. Организация и проведение по благоустройству территории. Решение: организовать подготовку и проведение субботника по благоустройству территории детского сада (срок: до 25.04.2023); принять участие в организации и проведении выпускного утренника (приобрести подарки выпускникам, изготовить необходимые атрибуты и др) ( срок: до 15.05.23 г.)

№4 от 26.05.2023 г. Согласование части ОП ДО МДОУ Светлогорский детский сад, формируемой участниками образовательных отношений. Решение: Включить в ОП ДО МДОУ Светлогорский детский сад в часть, формируемую участниками образовательных отношений парциальные программы: Е.В.Колесникова «Математические ступеньки»; Т.В.Гаврина, М.А.Зябова, Е.И.Чикина «Малышам о писателях и поэтах Нижегородского края»

№1 от 31.08.23 г. Отчёт заведующего ДОУ о результатах работы учреждения и планом работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Выборы председателя Совета родителей. Составление плана работы Совета родителей на учебный год. Решение: работу ДОУ за прошедший год удовлетворительной; утвердить кандидатуру Стенюшкиной И.М., как председателя Совета родителей; считать ознакомленными с планом работы на 2023-2024 учебный год; принять план работы Совета родителей без изменений; рекомендовать утвердить ОП ДО МДОУ без изменений.

**Общее собрание работников:**

№1 от 10.01.2023 г. Рассмотреть изменения в Положение об оплате труда работников МДОУ Светлогорского детского сада. Решение: считать коллектив ознакомленным с изменениями в Положение об оплате труда работников МДОУ Светлогорского детского сада

№2 от 19.04.23 г. Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка работников МДОУ в новой редакции. Решение: считать коллектив ознакомленным с Правилами внутреннего трудового распорядка работников МДОУ в новой редакции.

№3 от 04.09.23 г Итоги летне-оздоровительного периода; ознакомление с графиком работы, с правилами внутреннего трудового распорядка, сведениями о количестве детей, с проектом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда; утверждение плана и графика проведения инструктажей по ТБ; о награждении работников почетными грамотами отдела образования администрации Шатковского муниципального района. Решение: Считать работу в летне-оздоровительный период удовлетворительной; рекомендовать утвердить проект плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2023-2024 уч.год и график проведения инструктажей по ТБ.

№4 от 20.10.23 г. Ознакомление с изменениями в Положение об оплате труда работников МДОУ, согласование локальных актов. Решение: считать коллектив ознакомленным с постановлением администрации Шатковского муниципального округа № 1188 от 20.10.23 г. и изменениями в Положение об оплате труда

работников МДОУ, с локальным актом по противодействию коррупции.  
№5 от 15.12.23 г. Согласование графика отпусков сотрудников на 2024 год.  
Проведение инструктажей по пожарной безопасности и технике безопасности ..  
Решение: график отпусков считать согласованным без изменений; завхозу  
Бедновой Е.Ю. провести инструктажи по ПБ ОТ с работниками до 20.12.2023 г.  
с обязательной регистрацией в журнале.

∴

**Вывод:** в МДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

### 1.3. Содержание и качество подготовки воспитанников

1.3.1. Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Светлогорский детский сад осуществляет образовательную деятельность на основе Образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Светлогорского детского сада , открывающей широкие возможности для творчества и реализации задач всестороннего развития дошкольников. Реализуя задачи программного материала, весь год создавались благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Содержание программы обеспечивало развитие детей по образовательным областям: - социально-коммуникативное (направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе); - познавательное развитие (развитие интересов детей, любознательности, представлений о социокультурных ценностях, традициях; формирование первичных представлений об объектах окружающего мира); - речевое развитие (обогащение активного словаря, развитие связной речи, фонематического слуха, знакомство с книжной культурой, детской литературой); - художественно-эстетическое развитие (развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства); - физическое развитие (приобретение опыта в двигательной деятельности, формирование представлений о некоторых видах спорта, становление ценностей здорового образа жизни).
--	---

**Вывод:** в ДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

### 1.3.2. Результаты освоения программного материала за 2022 – 2023 учебный год.

		Количество испытуемых	Количество испытуемых
		29 человек	32 человек
		Сентябрь	Май
Социально-коммуникативное развитие	Навык сформирован	30,5%	72,2%
	Навык сформирован частично	59%	27%
	Навык не сформирован	10,5%	0,8%
Познавательное развитие	Навык сформирован	12%	57%
	Навык сформирован частично	67%	39%
	Навык не сформирован	21%	4%
Речевое развитие	Навык сформирован	16%	54%
	Навык сформирован частично	70%	41%
	Навык не сформирован	14%	5%
Художественно-эстетическое развитие	Навык сформирован	7%	47,5%
	Навык сформирован частично	76%	51%
	Навык не сформирован	17%	1,5%
Физическое развитие	Навык сформирован	28,5%	79%
	Навык сформирован частично	61%	20%
	Навык не сформирован	10,5%	1%

**Вывод:** из таблицы видно, что по всем направлениям образовательной деятельности улучшились показатели.

#### Сравнительный анализ уровней готовности выпускников к школе.

Сформирован		Частично сформирован		Не сформирован	
Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
68%	85%	28%	15%	4%	0%

**Вывод:** проведя сравнительный анализ данных диагностики начала и конца учебного года видно, что результаты значительно улучшились. У выпускников детского сада была определена мотивационная готовность к школе. Таким образом, в целом все дети к обучению в школе готовы.

1.3.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО (дошкольных групп, участка) в соответствии с ФГОС ДО

Развивающая предметно-пространственная образовательная среда ДОО направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание

образовательной среды, и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей. Обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования. Оборудование группового пространства соответствует санитарно - гигиеническим требованиям, безопасно, эстетически привлекательно, является здоровьесберегающим и развивающим. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

**Вывод:** в МДОУ предметно-пространственная среда максимально способствует всестороннему развитию воспитанников.

#### 1.4. Организация образовательного процесса.

1.4.1. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников

Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим. Режим дня устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ДО. В план включена работа по пяти образовательным областям: познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие.

В детском саду функционирует 2 разновозрастные группы. Основной формой работы является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.

В середине учебного года, в январе, устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.3648-20. В группе раннего возраста (1-3года) непосредственно образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).

Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (1-3года) – 1час 40минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность занятий – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность занятий – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность занятий – 30минут. В середине времени,

отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями проводятся не менее 10 минут. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОО не задают.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс строится с учётом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

#### 1.4.2. Анализ заболеваемости:

Года	Средне списочный состав	Пропуск по болезни на 1-го ребенка	Кол-во детей с хроническими заболеваниями	Кол-во детей ЧБД
2021	32	15	0	2
2022	34	20	1	3
2023	34	11	0	2

Распределение воспитанников ДОО по группам здоровья.

год	Сред. состав	I группа	II группа	III группа	IV группа
2021	32	7	24	1	
2022	34	8	25	1	
2023	34	13	14	3	

Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОО

Уровень	2020-2021 учебный год	2021 2022 учебный год	2022- 2023 учебный год
Сформирован	96%	88%	79%
Частично сформирован	4%	12%	20%
Не сформирован	0%	0%	1%

**Вывод :** Педагогами и медицинской службой ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

1.4.3. Взаимодействие со школой

В направлении работы по преемственности между

	<p>ДОО и Светлогорской ОШ состоялись следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экскурсии детей подготовительной и старшей групп в школу,</li> <li>- посещение учителем будущих первоклассников занятий в ДОО,</li> <li>- посещение воспитателями первоклассников (выпускников предыдущего года)</li> </ul>
1.4.4. Социальное партнерство	<p>Педагогический коллектив активно сотрудничает с сельским домом культуры. При совместной организации проведено несколько познавательных мероприятий для старших дошкольников, а так же концерты с выступлением воспитанников.</p> <p>Активно велась работа с сельской библиотекой, на протяжении всего учебного года в ДОО из библиотеки поставляли художественную литературу, которая помогала решать образовательные задачи тематического планирования. Так же воспитателями старшей и подготовительной групп были организованы экскурсии в библиотеку, где в интересной форме происходило знакомство с профессией библиотекарь.</p>

### 1.5. Кадровое обеспечение.

Воспитательно-образовательную работу с детьми ведут 5 педагогов.

Педагогические работники	Всего	Из них, имеющие образование		категории
		высшее	Средне специальное педагогическое	
Заведующая	1	1		соответствие должности
Воспитатели	3	3		2 - высшая 1 - первая;
Музыкальный руководитель	1	1		соответствие должности

Анализ кадров в МДОУ показал следующее:

-образовательный уровень педагогов достаточно высок;



-возрастной состав педагогов от 40 до 50 лет – 35%; от 30 до 40 лет -40%; от 50 до 60-25%;

-60% педагогов имеет педагогический стаж выше 20 лет. Имеют курсы повышения квалификации 5 педработников.

**Вывод:** качественный и количественный состав педагогических работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

## 1.6. Учебно-методическая работа в ДОО

1.6.1. Методическая работа	<p>Методическая работа направлена на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.</p> <p>Целью методической работы в ДОО является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;</li><li>• развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.</li></ul> <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• аналитическая деятельность,</li><li>• информационная деятельность,</li><li>• организационно-методическая деятельность,</li><li>• консультационная деятельность.</li></ul> <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО.</li><li>2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.</li><li>3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.</li><li>4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.</li><li>5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.</li><li>6. Обеспечение взаимодействия ДОО с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.</li></ol>
----------------------------	---

<p>1.6.2. Формы организации методической работы</p>	<p>Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ОП ДО и годовом плане. Методической работой с кадрами в ДОО являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары,</li> <li>- семинары-практикумы,</li> <li>- мастер-классы,</li> <li>- педагогические тренинги,</li> <li>- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,</li> <li>- тематические педсоветы;</li> <li>- повышение квалификации;</li> <li>- работа педагогов над темами самообразования;</li> <li>- открытые мероприятия и их анализ;</li> <li>- участие в конкурсах;</li> <li>- организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.</li> <li>- проектная деятельность.</li> </ul> <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Важную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.</p>
---	---

**Вывод:** ДОО укомплектовано кадрами полностью. Педагоги повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Тесно сотрудничают с библиотекой отдела образования. Всё это в комплексе даёт неплохой результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества развития и воспитания дошкольников.

### 1.7 Библиотечно-информационное обеспечение.

<p>1.7.1. Обеспеченность учебной, учебно- методической и художественной литературой.</p>	<p>Обеспеченность учебной, учебно- методической и художественной литературой ДОО - 90%</p>
<p>1.7.2. Общее количество единиц библиотечно-информационного фонда</p>	<p>250 единиц</p>
<p>1.7.3. Пополнение и обновление фонда</p>	<p>Пополнение и обновление библиотечно – информационного фонда ведется в течение всего учебного года.</p>
<p>1.7.4. Информационная база</p>	<p>информационная база включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое обеспечение;</li> <li>- базовую программную платформу, представленную операционной системой Microsoft Windows XP;</li> <li>- аппаратный комплекс – мультимедийное оборудование, компьютеры, доступ в Интернет. В ДОО используются следующие программы: Microsoft Word,</li> </ul>

	Microsoft Excel, Microsoft Power Point; Adobe Photoshop CS2; - наличие сайта, электронной почты; - автоматизированную информационно-аналитическую систему «АВЕРС»; - медиатеку.
1.7.5. Сайт МДОУ	<a href="https://svetlogorskdetсад.nubex.ru">https://svetlogorskdetсад.nubex.ru</a>

**Вывод:** недостаточная обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.  
Перспектива: планируем 100% обеспечение учебной и учебно-методической литературой.

### 1.8. Материально-техническая база.

1.8.1. Наличие зданий и помещений для организации образовательной деятельности.	Здание детского сада: групповые помещения – 2 кабинет заведующего – 1 методический кабинет – 1 музыкальный-физкультурный зал-1 пищеблок – 1 прачечная – 1 медицинский кабинет -1
1.8.2. Количество и структура технических средств обучения.	Компьютер -6, музыкальный центр-1, аудиомэагнитофон – 1, сканер - 1, цифровой фотоаппарат – 1, проектор – 2, интерактивная доска – 1, муз.колонки -2, ксерокс- 1, ламинатор-1, фоторамки -2
1.8.3. Обеспечение мебелью предметно-пространственной среды	Все групповые комнаты оборудованы игровой мебелью.
1.8.4. Наличие автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки	В наличии

**Вывод:** МДОУ в настоящее время в полном объёме обеспечивает возможность использования помещений в образовательном процессе.

Перспектива: все ресурсы развивающей предметно-пространственной среды направлены на создание условий для творческой деятельности каждого ребёнка, служит целям психического и физического развития, обеспечивая зону ближайшего развития. В детском саду будет продолжаться пополнение развивающей предметно-пространственной среды.

### 1.9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.9.1. Документы, регламентирующие функционирование ВСОКО	- Приказ о создании внутренней системы оценки качества образования - Положение о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ(ВСОКО) - Положение о порядке, подготовки и проведения самообследования МДОУ
1.9.2. Ответственные лица	Руководитель – Шипилова Н.М. (заведующая ДОО)

## 2. Результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащих самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица
-------	------------	---------

		измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	30 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	30 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	5 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	25 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	30 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	30 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0.60 дней в месяц
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человек/ 100%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человек/ 100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек 0 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человек/ 75%
1.8.1	Высшая	2 человек/ 50%
1.8.2	Первая	1 человек/ 25%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человека/

		0%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человека/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	4 человек/ 30 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	7,3 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	83 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ деятельности детского сада за 2023 год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования:

- приведена в соответствии нормативно-правовая база;
- положительные результаты освоения детьми образовательной программы;
- сложился сплоченный творческий коллектив

#### **Основные нерешённые проблемы.**

- Приобретение учебной и учебно-методической литературы,
- приобретение детской и игровой мебели в игровых группах;
- оборудование автогородка на территории детского сада.

## **Основные направления ближайшего развития ДОУ**

Для успешной деятельности в условиях реализации ФГОС МДОУ должен реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Заведующий МДОУ

\_\_\_\_\_ Н.М. Шипилова

М.П.